



Директор
ОГБУ «ЦР «Сосновый бор»
Т.В. Андреева
« 05 » 2012 г.

Председатель
профсоюзного комитета
Н.И. Гуляева
« 10 » 05 2012 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
администрации и профсоюзного комитета
ОГБУ «Центр реабилитации инвалидов и
пожилых людей «Сосновый бор»
на 2012 – 2015 г.г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Задачи коллективного договора.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Стороны коллективного договора.

Сторонами коллективного договора являются: работодатель – ОГБУ «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» в лице директора Андреевой Татьяны Викторовны и работники ОГБУ «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» - «Работники», представленные профсоюзным комитетом - «Представитель», в лице Гуляевой Натальи Ивановны, председателя профсоюзного комитета.

1.3. Предмет коллективного договора.

Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными Сторонами.

1.4. Действие коллективного договора.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников ОГБУ «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.5 Стороны обязуются соблюдать условия настоящего коллективного договора.

1.6. Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель принимает на себя следующие права по отношению к работнику:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора;

- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

2.2. Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к работнику:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, и контроля за его выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников, в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Работодатель при осуществлении своих обязанностей и прав должен стремиться к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- качественно и в срок выполнять служебные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя;
- проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношениях с клиентами;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

4.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

Выплачивать заработную плату в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Оплата труда работников производится согласно «Положению об оплате труда работников ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» (приложение №1).

Заработная плата работникам ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» выплачивается через акционерный коммерческий Сберегательный банк РФ. Банк по поручению и за счет ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» осуществляет зачисление денежных средств в валюте Российской Федерации физическим лицам на счета физических лиц на счета «зарплатных» банковских карт в соответствии с расчетными документами ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» и представленными Реестрами получателей денежных средств – владельцев счетов, а ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» осуществляет регулярное перечисление денежных средств, надлежащее оформление расчетных документов и Реестров.

Заработная плата работников ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» выплачивается 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца – в размере не менее 50% должностного оклада – 20 числа каждого месяца;
- за месяц – 5 числа каждого следующего месяца.

Оплата расходов на обязательное медицинское обследование работникам, вновь принятым на работу, производится не ранее 3 месяцев и не позднее 4 месяцев с даты приема на работу.

Условия оплаты труда, определенные Трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ.

5.1. Гарантии при направлении работника в служебную командировку.

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная

работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются следующие расходы:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

5.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.173-177 ТК РФ).

5.3. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации.

При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы, за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5.4. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности.

При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом.

Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральным законом.

5.5. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование.

На время проведения медицинского обследования за работниками, обязанными проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы.

Оплата обязательного медицинского обследования производится за счет работодателя.

5.6. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов.

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы. В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее

компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после дня сдачи крови и ее компонентов. При безвозмездной сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

5.7. Гарантии при возможном высвобождении.

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с установленным законодательством.

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Для работников ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Начало ежедневной работы с 8.30 до 17.00 часов.

В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.00, который в рабочее время не включается.

6.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается следующим категориям работников:

- медицинскому персоналу,
- педагогическому составу.

Начало ежедневной работы с 8.30 до 16.12 часов.

6.3. В целях обеспечения эффективного ведения комплексной реабилитации инвалидов и пожилых людей, совершенствования качества оказания социальных услуг сформированы 2 сменные бригады. Сменная бригада состоит из:

- педагога-психолога,
- инструктора по труду,
- инструктора по ЛФК,
- педагога-организатора,
- социального педагога.

Продолжительность рабочей смены – 12 часов с 8.30 до 20.30 часов согласно утвержденному ежемесячному графику сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за один месяц до их введения в действие.

Дежурный персонал (медсестра палатная и санитарка) работает 24 часа по сменам с 8.30 до 8.30 часов следующего дня по утвержденному месячному графику сменности. Ночное время работы – время с 22 часов до 6 часов. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Такой же режим работы устанавливается для машинистов насосных установок.

Подразделению по организации питания устанавливается сменный режим работы согласно утвержденному месячному графику сменности: два рабочих дня, два дня отдыха. Продолжительность рабочей смены - 12 часов с 7³⁰ до 19³⁰ часов, не выходя за пределы месячной нормы рабочего времени.

Смена состоит из:

- повара,
- кухонной рабочей,
- официантки,
- мойщика посуды.

Водителям, работающим на автомобиле ГАЗель, устанавливается сменный режим работы согласно утвержденному месячному графику сменности: два рабочих дня, два дня отдыха. Выходной: воскресенье. Продолжительность рабочей смены - 12 часов с 8³⁰ до 20³⁰ часов, не выходя за пределы месячной нормы рабочего времени.

Работникам, которым установлен сменный график работы, имеют возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Водителям автобусов, осуществляющих доставку работников к месту работы, рабочий день разделен на части:

- 6.00 – 10.00 – рабочее время;
- 10.00 – 12.00 – перерыв между двумя частями рабочего дня;
- 12.00 – 14.00 – перерыв для отдыха и питания;
- 14.00 – 18.00 – рабочее время.

В рабочее время водителей автобусов включается:

- а) время управления автобусом;
- б) подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии;
- в) время проведения медицинского предрейсового и послерейсового осмотра водителя;
- г) время проведения работ по устранению возникших в течение работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автобуса, не требующих разборки механизмов.

6.4. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5 января - Новый год;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий рабочий день после праздничного.

6.5. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работник вправе получить ежегодный отпуск, как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается не менее 28 календарных дней.

Педагогическим работникам: мастеру производственного обучения, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу-организатору, методисту, инструктору по труду предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными условиями труда:

№ п/п	Должность	Продолжительность, дней
1	Врач	14
2	Средний медицинский персонал	14
3	Младший медицинский персонал	14
4	Повар	7
5	Машинист насосных установок	7

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем:

№ п/п	Должность	Продолжи- тельность, дней
1	Библиотекарь	10
2	Бухгалтер	11
3	Водитель	10
4	Главный бухгалтер	14
5	Зав. отделением профессиональной реабилитации	14
6	Зав. социально-правовым отделением	11
7	Зав. отделением медико-социальной реабилитации	14
8	Зав. отделением социальной реабилитации	14
9	Зав. геронтологическим отделением	14
10	Зав. отделением по техническому обслуживанию	11
11	Заведующая складом	10
12	Заместитель директора по общим вопросам	14
13	Заместитель директора по медицинской части	14
14	Инженер	11
15	Инженер по охране труда	7
16	Инженер по ремонту	7
17	Медицинский психолог	14
18	Тренер-преподаватель по АФК	14
19	Культурорганизатор	7
20	Начальник гаража	12
21	Начальник хозяйственного отдела	11
22	Слесарь-сантехник	10

23	Специалист по социальной работе	7
24	Шеф-повар	10
25	Экономист	11
26	Юрисконсульт	7

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в данной организации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска должностных обязанностей.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18-ти лет, а так же ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением

случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

6.7. Отпуск без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

6.8. Работникам могут предоставляться дни с сохранением заработной платы в случаях:

- при рождении ребенка отцу в день выписки из родильного дома – 1 день;
- в случае смерти близких родственников – 3 дня;
- со свадьбой самого работника или его ребенка – 3 дня;
- когда ребенок идет в 1-ый класс 1 сентября – 1 день;
- переезд на новое место жительства – 1 день;
- проводы сына в Армию – 1 день.

7. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА И ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК

Трудовая дисциплина состоит в:

- неукоснительном и добросовестном исполнении всеми работниками должностных обязанностей, установленных законодательством РФ и Липецкой области;
- исполнении работником поручений, указаний непосредственных руководителей;

- корректном, доброжелательном и вежливом обращении с коллегами и подчиненными, клиентами;
- поддержании работником уровня квалификации, достаточном для исполнения обязанностей;

Трудовая дисциплина обеспечивается за счет ответственности работника за исполнение должностных обязанностей, постоянного контроля непосредственных и выше стоящих руководителей.

Персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины несут руководители структурных подразделений: давать работникам четкие поручения и указания, проверять своевременность и точность их исполнения.

Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагается на работодателя. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении рабочих процессов, а также применяемых инструментов и материалов при выполнении функциональных обязанностей;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требования охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и Липецкой области;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний, требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами, организовать за счет учреждения обязательные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) работников);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраны труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;
- расследование и учет в установленном законами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

8.2. Обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

8.3. Организация работ по охране труда в ОГБУ «ЦР «Сосновый бор».

Ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда несет работодатель.

Инженер по технике безопасности обязан проверять состояние охраны труда во всех подразделениях и осуществлять контроль за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также по предупреждению производственного травматизма.

Руководители подразделений обязаны обеспечивать исправное состояние оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, ограждений и т.п., контролировать соблюдение всеми работниками правил и инструкций по охране труда, своевременно проводить инструктаж и обучение безопасным методам труда, соблюдать противопожарный режим.

Общественный контроль за состоянием охраны труда осуществляет комиссия по охране труда, в которой на паритетной основе входят представители работодателя и представители профсоюзного комитета. Комиссия разрабатывает соглашение по охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирует работников о результатах указанных проверок.

За состоянием безопасности труда в структурных подразделениях, а также для своевременного улучшения выявленных нарушений по охране труда осуществляется трехступенчатый контроль.

8.4. Организация работ по пожарной безопасности в ОГБУ «ЦР «Сосновый бор».

В ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» создается пожарно-техническая комиссия. В нее на паритетной основе входят представители работодателя и профсоюзного комитета. Комиссия работает, руководствуясь Положением о пожарно-технической комиссии, утвержденным директором ОГБУ «ЦР «Сосновый бор». В ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» создается добровольная пожарная дружина. Работает она, руководствуясь Положением о добровольной пожарной дружине, утвержденным директором ОГБУ «ЦР «Сосновый бор». В комиссию по проверке знаний в области пожарной безопасности входят директор и руководители подразделений ОГБУ «ЦР «Сосновый бор». Порядок и формы работы комиссии определяются Положением комиссии по проверке знаний в области пожарной безопасности.

В ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» разработаны и утверждены по согласованию с профкомом инструкции о мерах пожарной безопасности в

соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара в соответствии с Правилами пожарной безопасности.

В ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» проводится вводный пожарный инструктаж, периодические противопожарные инструктажи на рабочем месте с регистрацией в журнале. Структурные подразделения ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» обеспечены первичными средствами пожаротушения. Проводится обучение работников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала 1 раз в квартал. Деревянные конструкции обеспечены огнезащитой. Проводятся испытания сети внутреннего противопожарного водопровода и проверка пожарных гидрантов 2 раза в год.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Работодатель обязуется:

- создать условия для обеспечения нормальной деятельности профсоюзного органа.
- перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменному заявлению работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.
- предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.
- предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения договора в течение его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке установленном для его заключения.

В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется представителями работодателями и представителями профессионального союза, а также соответствующими органами по труду. При проведении

указанного контроля, представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

Представители работников и работодателя имеют право проявить инициативу по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор.

Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

Если в ходе переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий. Регулирование разногласий, возникших в ходе переговоров, проводится в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации.

Подписанный сторонами Договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.