

ПМ.01 Выполнение работ фотографа

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.03 Фотограф в части освоения вида профессиональной деятельности:

Выполнение работ фотографа

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями;
2. ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
3. ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнения фотосъемки на документы; фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде;

уметь:

применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); контролировать качество выполняемых работ;

знать:

виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; основы фотокомпозиции; основные технологии фотосъемочных процессов; рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; нормы охраны труда при работе в фотостудии; психологию взаимоотношений с клиентами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 530 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – (в зависимости от сроков обучения) 190 часов;

производственное обучение (в т. ч. производственная практика) – (в зависимости от сроков обучения) 340 часов.

ТЕМА 1. ФОТОКАМЕРЫ, УСТРОЙСТВО И ПРИНЦИП РАБОТЫ

ТЕМА 2. ОПТИКА И ЕЁ СВЯЗЬ С ИЗОБРАЖЕНИЕМ

ТЕМА 3. ЭКСПОЗИЦИЯ

ТЕМА 4. НАСТРОЙКИ И РЕЖИМЫ РАБОТЫ ФОТОАППАРАТА

ТЕМА 5. КОМПОЗИЦИЯ

ТЕМА 6. СВЕТ И ОБЪЕМ

ТЕМА 7. ЦВЕТ И БАЛАНС БЕЛОГО

ТЕМА 8. ИМПУЛЬСНЫЙ И ПОСТОЯННЫЙ СВЕТ

ТЕМА 9. СТУДИЙНЫЙ СВЕТ

ТЕМА 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

ТЕМА 11. ЖАНРЫ ФОТОГРАФИИ И ИХ ОСОБЕННОСТИ

ПМ.02 Выполнение работ ретушера

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии 54.01.03 Фотограф в части освоения вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ ретушера** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

2. ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических

3. ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

4. ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

устранения недостатков цифровых фотографических изображений;

уметь:

применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз", удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика; выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы; корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения; изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;

знать:

основы пластической анатомии; основные технологии ручной ретуши; классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; технологии послойного монтажа цифровых изображений.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 432 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 432 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 (в зависимости от сроков обучения) часов;

производственное обучение (в т. ч. производственная практика) – 332 (в зависимости от сроков обучения) часов.

РАЗДЕЛ 1. ADOBE LIGHTROOM**ТЕМА 1. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММОЙ ADOBE LIGHTROOM****ТЕМА 2. ИНСТРУМЕНТАРИЙ, ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА И ФУНКЦИОНАЛА LIGHTROOM****ТЕМА 3. ДИСЦИПЛИНА ОБРАБОТКИ И ОБЩИЙ ПОДХОД****ТЕМА 4. РАСШИРЕННЫЙ ПОДХОД К ОБРАБОТКЕ****РАЗДЕЛ 2. ADOBE PHOTOSHOP****ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦИФРОВОГО ФОТОАРХИВА.****ТЕМА 6. RAW-КОНВЕРТАЦИЯ — ПРОЯВКА ПЛЕНКИ В ЦИФРОВУЮ ЭПОХУ.****ТЕМА 7. КАДРИРОВАНИЕ И ИСПРАВЛЕНИЕ ГЕОМЕТРИИ.****ТЕМА 8. ТОНОВАЯ И ЦВЕТОВАЯ КОРРЕКЦИЯ RGB ИЗОБРАЖЕНИЙ****ТЕМА 9. ВЫДЕЛЕНИЕ И ВЫБОРОЧНАЯ КОРРЕКЦИЯ**

ТЕМА 10. СЛОИ И МАСКИ СЛОЯ.

ТЕМА 11. РЕТУШЬ. ИНСТРУМЕНТЫ И ПРИЕМЫ.

ТЕМА 12. ТОНКАЯ НАСТРОЙКА ОТТЕНКОВ, ПЕРЕДАЧА В ПЕЧАТЬ, СОХРАНЕНИЕ ДЛЯ WEB.

ОП 01. Основы культуры профессионального общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии 54.01.03 Фотограф

Программа может быть использована при повышении квалификации и переподготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы: относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 22 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 15 часов.

Раздел 1. Психологические основы культурного общения

ТЕМА 1.1.ПРОЦЕСС ОБЩЕНИЯ КАК КАТЕГОРИЯ ИЗУЧЕНИЯ
ТЕМА 1.2.ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ
ТЕМА 1.3.ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ В ДЕЛОВОЙ СФЕРЕ
ТЕМА 1.4.ЭМОЦИИ В ОБЩЕНИИ, ФАЗЫ РАЗВИТИЯ ДЕЛОВОГО КОНТАКТА
ТЕМА 1.5.РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ
Раздел 2.Этические основы делового общения
ТЕМА 2.1.ЭТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
ТЕМА 2.2. Этика в профессиональном общении
ТЕМА 2.3.ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕМА 2.4.СОВРЕМЕННАЯ ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА РАЗЛИЧНЫХ ГОСУДАРСТВ
ТЕМА 2.5.СРЕДСТВА САМОПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ДЕЛОВОЙ СФЕРЕ
ТЕМА 2.6.ЭТИКЕТ В БИЗНЕС-ПРОЦЕССАХ
ТЕМА 2.7.ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА В ПРОФЕССИИ ФОТОГРАФ
Раздел 3.Этические проблемы конфликтного взаимодействия
Тема 3.1. Конфликты в деловой сфере

ОП.2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 54.01.03 ФОТОГРАФ

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации и переподготовки работников. Опыт работы не требуется.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений;
- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений;

- готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических технологий).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;
- технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывания фотоматериалов;
- основные системные информационно-коммуникационные технологии;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- информационные основы управления цветом;
- базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;
- основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- технологии вывода цифровых изображений на печать.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **22** часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **15** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **7** часов.

Раздел 1 Информационные технологии в условиях современного развития экономики.

Тема 1.1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Методы, средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Тема 1.3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности .

Раздел 2. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Тема 2.1. Работа с текстовым редактором WORD

Тема 2.2. Работа с электронной таблицей EXCEL

Тема 2.3. Сканирование. Программное распознавание текста FineReader

Тема 2.4. Программа создания презентаций (программа визуализации POWERPOINT)

Тема 2.5. Глобальная сеть INTERNET

ОП.3. ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке обучающихся и в дополнительном профессиональном обучении для повышения квалификации и переподготовки рабочих по профессии «Фотограф» без предъявления требований к стажу и опыту работы.

2.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3.1 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экипировочную технику; применять защитные средства;
- принимать меры для исключения производственного травматизма;
- пользоваться первичными переносными средствами пожаротушения;
- применять безопасные методы выполнения работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 21 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 15 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 6 часа

Тема 1.1. Безопасность труда при работе с компьютерной техникой

Тема 1.2. Пожарная безопасность

Тема 1.3. Требования к безопасному устройству и эксплуатации электроустановок