



План

мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении «ЦР «Сосновый бор» на 2021-2024 годы

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок (период) исполнения
<p><b>Раздел 1. Повышение эффективности и дальнейшее совершенствование организации и планирования работы по профилактике в учреждении коррупционных правонарушений</b></p>				
1.1.	<p>Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «ЦР «Сосновый бор» на 2021-2024 годы</p>	<p>Дальнейшее совершенствование и повышение эффективности деятельности учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений в коррупционно опасных сферах.</p>	<p>Социально-правовое отделение.</p>	<p>В течение 2021-2024гг.</p>

1.2.	<p>Организация регулярных заседаний комиссии учреждения по противодействию коррупции по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией мероприятий плана учреждения по противодействию коррупции, обеспечением единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также вопросов, связанных с определением в учреждении коррупционных рисков, повышением эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов и принятием необходимых мер к их профилактике.</p>	<p>Повышение эффективности работы комиссии по реализации возложенных на неё полномочий.</p> <p>Ежеквартальное представление отчёта в управление социальной политики Липецкой области.</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Ежеквартально</p>
1.3.	<p>Организация работы по уведомлению работниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение 2021-2024гг</p>
1.4.	<p>Проверка и правовая оценка издаваемых в учреждении приказов и иных локальных правовых актов на предмет содержания в них норм, содержащих коррупционные факторы, создающие условия для проявления коррупции.</p> <p>Анализ трудовых обязанностей работников</p>	<p>Обеспечение соответствия издаваемых актов требованиям законодательства и предупреждение коррупционных проявлений со стороны работников учреждения</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение 2021-2024гг</p>

### Раздел 2. Совершенствование профессионального уровня и правового воспитания

2.1.	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством РФ по вопросам противодействию коррупции в учреждениях.	Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения в области законодательства по противодействию коррупции.	Социально-правовое отделение	В течение 2021-2024гг
2.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки.	Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения	Социально-правовое отделение	В течение 2021-2024гг
2.3.	Мониторинг и обобщение судебной практики, публикаций в средствах массовой информации, а также других источников о коррупционных правонарушениях, совершаемых в сфере социального обслуживания граждан. Доведение обобщённой информации до работников учреждения на проводимых с ними занятиях и лекциях с одновременным разъяснением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за конкретные виды правонарушений.	Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения в области законодательства по противодействию коррупции.	Социально-правовое отделение	В течение 2021-2024гг

### Раздел 3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере закупки товаров, работ и услуг для государственных

нужд и расходования бюджетных средств

3.1.	<p>Определение условий коррупционных рисков, при которых может возникнуть конфликт интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.</p>	<p>Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений.</p>	<p>Директор учреждения, главный бухгалтер, начальник отдела закупок</p>	<p>В течение 2021-2024гг</p>
3.2.	<p>Предупреждение коррупционного правонарушения со стороны работников учреждения посредством принятия необходимых мер к урегулированию конфликта интересов между представителем заказчика и представителями участника закупки.</p>	<p>Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений.</p>	<p>Главный бухгалтер, начальник отдела закупок</p>	<p>При выявлении факта возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов</p>
3.3.	<p>Организация внутреннего контроля за расходованием бюджетных средств, в том числе на исполнение контрактных обязательств, а также за законностью и прозрачностью проводимых в учреждении процедур закупок товаров, работ и услуг, включая заключаемые учреждением отдельные (самостоятельные) гражданско-правовые договоры на закупку товаров, работ и услуг.</p>	<p>Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений.</p>	<p>Главный бухгалтер, начальник отдела закупок</p>	<p>В течение 2021-2024гг</p>

3.4.	Организация внутреннего контроля за исполнением государственного задания, а также публичных обязательств учреждения по предоставлению социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания.	Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений.	Главный бухгалтер, начальник отдела закупок	В течение 2021-2024гг
3.5	Прохождение обучения работниками отдела закупок по вопросам закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и специализированной подготовки, направленной на осознание рисков, сопряженных с коррупцией	Повышение профессионального уровня работников, за осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Начальник отдела закупок	В течение 2021-2024гг
<b>Раздел 4. Контроль за соблюдением работниками учреждения антикоррупционного поведения</b>				
4.1	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса профессиональной этики и служебного поведения. Доведение (ознакомление) положений указанного кодекса до вновь принимаемых работников.	Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений.	Руководители подразделений учреждения.	В течение 2021-2024гг

4.2.	<p>Регулярное проведение анализа реализации антикоррупционной политики учреждения, оценка эффективности проводимых мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений. Разработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной политики.</p>	<p>Дальнейшее совершенствование работы по противодействию коррупции</p>	<p>Социально-правовое отделение</p>	<p>В течение 2021-2024гг</p>
4.3	<p>Контроль за соблюдением ст.5.75 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающего запрет на дарение</p>		<p>Социально-правовое отделение</p>	<p>В течение 2021-2024гг</p>
4.4	<p>Осуществление постоянного мониторинга качества и доступности предоставляемых социальных услуг на основе анкетирования получателей указанных услуг, анализа поступающих жалоб и предложений (обращений) как от самих получателей услуг, так и от их родственников и иных лиц, в том числе в целях проверки на наличие в действиях работников учреждения признаков конфликта интересов, либо иных коррупционных правонарушений, в том числе, так называемой «бытовой коррупции».</p>	<p>Повышение эффективности деятельности учреждения по предоставлению качественных и доступных социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания.</p>	<p>Социально-правовое отделение</p>	<p>В течение 2021-2024гг</p>
4.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение принципа неотвратимости</p>	<p>Социально-правовое отделение</p>	<p>В течение 2021-2024гг</p>

		юридической ответственности за коррупционные правонарушения		
<b>Раздел 5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному проявлению</b>				
5.1.	Проведение бесед и разъяснений с получателями социальных услуг при заключении с ними договоров на предоставление социальных услуг, а также при оказании им бесплатной юридической помощи их прав и обязанностей, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании граждан.	Повышение уровня правовой грамотности получателей социальных услуг в области противодействия коррупции.	Социально-правовое отделение	Постоянно при проведении бесед
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупция» официальных документов, материалов и информации по вопросам противодействия коррупции. Регулярная актуализация указанных документов и информации.	Повышение уровня прозрачности и открытости деятельности учреждения.	Социально-правовое отделение	Постоянно по мере необходимости
5.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности учреждения	Отделение социальной реабилитации инвалидов	В течение 2021-2024гг
<b>Раздел 6. Мероприятия по противодействию коррупции в учреждении</b>				

6.1.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг по оценке качества предоставления социальных услуг	Повышение качества предоставления социальных услуг учреждения.	Социально-правовое отделение	В течение 2021-2024гг.
6.2	Осуществление внутреннего контроля по оказанию социальных услуг гражданам и реализации ИППСУ и ИПРА	Своевременная реализация мероприятий в ИППСУ и ИПРА	Члены комиссии	В течение 2021-2024гг.