УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ "ЦР "Сосновый бор"
_____ С.И. Пополитова
«16» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи жалоб в областном государственном бюджетном учреждении "Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей "Сосновый бор"

1. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, свобод или законных интересов других лиц.
2. Жалоба подается на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.
3. Жалоба должна содержать:
а) наименование отделения учреждения, предоставляющего социальную услугу, работника, предоставляющего социальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, предоставляющего социальную услугу;
г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего социальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
4. Жалоба может быть коллективной, если она подписана двумя или более авторами.
5.Жалоба может быть подана заявителем:
а) в письменной форме на имя руководителя учреждения непосредственно при личном обращении;
б) в письменной форме по почте по адресу учреждения: 398901, г.Липецк, ул.Морская, владение 2а;

в)в виде сообщения на адрес электронной почты - sosnov.bor@mail и на официальный сайт учреждения – www.sb-lip.ru.

Срок рассмотрения поданной жалобы

Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены действующим законодательством.

Жалобы, содержащие нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью должностного лица, а также членов их семей директор вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом. Жалобы и претензии анонимного характера рассмотрению не подлежат.

На основании поступления жалобы в учреждении проводится служебное расследование с целью установления (исключения) факта возможного нарушения.