



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ «Реабилитационный центр  
Липецкой области»

 Н.А. Черкасова

19.04.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления социальных услуг в областном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр Липецкой области»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления социальных услуг (далее - Положение) в областном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр Липецкой области» (далее – Учреждение, поставщик социальных услуг) определяет процедуру предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

1.2. Социальные услуги предоставляются Учреждением, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Липецкой области, сформированным управлением социальной политики Липецкой области.

1.3. Получателями социальных услуг в Учреждении являются признанные нуждающимися в социальном обслуживании граждане, инвалиды, в том числе дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, путем создания соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а так же проведения оздоровления и отдыха детей, досуга и дополнительного образования (далее – получатели социальных услуг, граждане, воспитанники).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", Приказом Минтруда России от 23.05.2018 N 317н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", Законом Липецкой области от 26.12.2014 № 365-ОЗ "О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области", Постановлением Правительства Липецкой обл. от 23.03.2023 N 145 "Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подзаконных нормативов финансирования социальных услуг", Постановлением Правительства Липецкой обл. от 23.03.2023 N 147 "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области в связи с реализацией полномочий Липецкой области в сфере социального обслуживания и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 31 декабря 2014 года N 576 "Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области в связи с реализацией полномочий Липецкой области в сфере социального обслуживания", Письмом Минтруда России от 05.02.2014 № 12-5/10/В-547 <О

направлении информации по Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации">, Приказом управления социальной политики Липецкой обл. от 20.02.2021 N 223-П "Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания", Приказом управления социальной защиты населения Липецкой области от 01.12.2014 № 994-П «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Липецкой области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», Приказом управления социальной защиты населения Липецкой области от 25.11.2014 № 969-П «Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении социальных услуг», Приказом управления социальной защиты населения Липецкой обл. от 08.12.2015 N 1104-П "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признанию утратившими силу приказов управления социальной защиты населения Липецкой области", Постановлением Правительства Липецкой обл. от 25.10.2023 N 572 "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Липецкой области и перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан", Уставом Учреждения, Положениями о филиале Учреждения, иными нормативными актами Российской Федерации и Липецкой области.

1.5. Учреждение в лице своих Филиалов как поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания.

1.6. Информирование граждан, их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для граждан либо о возможности получать их бесплатно осуществляется с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

1.7. Социальные услуги предоставляются в соответствии с порядком и стандартами социальных услуг, утвержденными Правительством Липецкой области.

1.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Учреждении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- индивидуальное предоставление социальных услуг на основании Индивидуальных программ;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

1.9. Настоящее Положение применяется в том числе в филиалах (далее - Филиал) Учреждения:

- филиал «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток», адрес (место нахождения): 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Льва Толстого, д. 79;

- филиал «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор», адрес (место нахождения): 398901, г. Липецк, ул. Морская, владение 2а;

- филиал «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка», адрес (место нахождения): 398005, Липецкая область, Грязинский район, Карамышевский сельский совет, п. Сухоборье, ул. Лесная сказка, строение 2, корп. 6.

## **2. Порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной или полустационарной форме**

2.1. Социальное обслуживание в стационарной или полустационарной форме включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. При определении необходимых получателю социальных услуг видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной или полустационарной форме, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.3. Социальное обслуживание в стационарной или полустационарной форме предоставляется получателям социальных услуг в лице филиала ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области». Поставщиком социальных услуг является ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области».

2.4. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) на территории Липецкой области осуществляется ОБУ «Центр социальной защиты Липецкой области» - организацией, уполномоченной управлением социальной политики Липецкой области, не являющейся поставщиком социальных услуг.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.5. Социальное обслуживание в стационарной форме устанавливается нуждающимся в ежедневной посторонней помощи получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется получателям социальных услуг Учреждением в определенное время суток.

2.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме является поданное в письменной или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в ОБУ «Центр социальной защиты Липецкой области» либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6.1. Заявление о предоставлении социальных услуг в **стационарной форме** социального обслуживания составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление) с представлением следующих документов и сведений:

1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг или законного представителя (при обращении законного представителя);

2) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг или законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документа, выданного иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации;

5) документа, подтверждающего льготную категорию;

6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социального обслуживания в стационарной форме, перечень которых утвержден Приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний";

7) документов об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

8) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних, направляемых в ОБУ "Реабилитационный центр Липецкой области");

9) индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии) - для инвалидов и детей-инвалидов;

10) справки медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (медицинской карты);

11) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах.

2.6.2. Заявление о предоставлении социальных услуг **в полустационарной форме** социального обслуживания составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), с представлением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг или законного представителя (при обращении законного представителя);

2) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг или законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документа, выданного иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации;

5) документа, подтверждающего льготную категорию;

6) документов об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения);

7) индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии) - для инвалидов и детей-инвалидов;

8) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социального обслуживания в полустационарной форме, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

9) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания.

2.7. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает в отношении получателя социальных услуг и членов его семьи:

1) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания получателя социальных услуг, а также лиц, указанных получателем социальных услуг в заявлении в качестве членов его семьи, в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, содержащиеся в системе обязательного пенсионного страхования, получателя социальных услуг и совместно проживающих с ним членов семьи, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при необходимости), содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также содержащиеся в автоматизированной информационной системе "Налог-3", от Федеральной налоговой службы (для полустационарной формы социального обслуживания).

Получатель социальных услуг (законный представитель) вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.8. По результатам рассмотрения заявления, документов и сведений ОБУ «Центр социальной защиты Липецкой области» принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании с указанием причин отказа.

Срок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем Положении.

2.9. О принятом решении получатель социальных услуг в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, информируется в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или письменной форме способом, позволяющем достоверно установить факт и дату направления уведомления.

2.10. Основанием для отказа в социальном обслуживании является непредставление или представление не в полном объеме получателем социальных услуг сведений и документов, отсутствие нуждаемости получателя социальных услуг в социальном обслуживании, а также обстоятельств, установленных ст. 15 Федерального закона РФ № 442-ФЗ от 28.12.2013г. "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.11. Срок составления и согласования с получателем социальных услуг индивидуальной программы не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

2.12. При расчете объема предоставления социальных услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания учитываются нормы и нормативы, установленные в соответствии с Федеральным законом РФ № 442-ФЗ от 28.12.2013г. "Об

основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", исходя из которых осуществляется предоставление социальных услуг, в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, в том числе нормы питания, нормативы предоставления площади жилых помещений, оснащения мягким инвентарем.

В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.13. Учреждение как поставщик социальных услуг в лице своего Филиала в течение **суток** с даты представления индивидуальной программы заключает с получателем социальных услуг (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - договор).

Договор с несовершеннолетними, гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между Учреждением и законными представителями указанных граждан. В случае отсутствия законных представителей несовершеннолетних и недееспособных граждан договор от имени указанных граждан заключается с органом опеки и попечительства, который выявил данного ребенка.

Срок действия договора определяется с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе, и составляет не более 3 лет. По истечении этого срока, в случае, если в результате пересмотра индивидуальной программы будет установлена потребность гражданина в предоставлении социальных услуг, договор может быть продлен на новый срок.

Принятие получателя социальных услуг в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.14. При заключении договора получатель социальных услуг (законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.15. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (законному представителю), второй экземпляр хранится у поставщика социальных услуг.

2.16. Поставщик социальных услуг вправе отказать, в том числе временно, получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме, в случае наличия медицинских противопоказаний, перечень которых установлен Приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний". Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

В случае если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме или полустационарной в связи с наличием медицинских противопоказаний, Филиал информирует медицинскую организацию по

месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

2.17. В случае обращения получателя социальных услуг за предоставлением социального обслуживания по истечении 1 месяца с момента составления индивидуальной программы, получатель социальных услуг предоставляет справку о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг, а по истечении 6 месяцев с момента составления индивидуальной программы получатель социальных услуг дополнительно представляет заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме с учетом актуального состояния здоровья.

2.18. Получатель социальных услуг (законный представитель), заключивший с Учреждением договор, вправе отказаться от предоставления социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме. Отказ оформляется в письменной форме, приобщается к договору и вносится в индивидуальную программу.

Отказ освобождает Учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

2.19. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги сверх социальных услуг, включенных в ИППСУ.

2.20. Социальное обслуживание в стационарной или полустационарной форме осуществляется на условиях частичной или полной оплаты либо бесплатно.

2.21. Решение об условиях социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных получателем социальных услуг (законным представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Липецкой области, а также тарифов на социальные услуги.

2.22. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 2.23 настоящего Положения, производится на дату обращения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

2.23. Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг в стационарной или полустационарной форме **бесплатно**:

- 1) несовершеннолетние дети;
- 2) лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 4) участники Великой Отечественной войны;
- 5) инвалиды боевых действий;
- 6) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 7) лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";



8) лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";

9) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

10) дети, достигшие возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста, родители и вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Демократической Республике Афганистан, в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, на границе Российской Федерации с другими государствами, родители и вдовы (вдовцы) лиц, которые являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

11) ветераны боевых действий;

12) родители участника специальной военной операции, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством;

13) в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (данная норма применяется только для полустационарной формы социального обслуживания).

2.24. Размер ежемесячной платы за предоставление социального обслуживания в **стационарной** форме рассчитывается Учреждением на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

Размер ежемесячной платы за предоставление социального обслуживания в **полустационарной** форме рассчитывается Учреждением на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Липецкой области.

2.25. Плата за предоставление социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме производится в соответствии с договором.

2.26. Плата за предоставление социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме пересматривается Учреждением в случаях:

а) изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг (его семьи - при наличии);

б) изменения величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Липецкой области;

в) изменения объема социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и договором;

г) изменения тарифов на социальные услуги.

2.27. Получатели социальных услуг (законные представители) обязаны в письменной форме извещать поставщика социальных услуг:

- об изменении среднедушевого дохода своего и (или) членов семьи в течение 10 рабочих дней со дня изменения среднедушевого дохода;

- об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

2.28. Решение об изменении условий оплаты за предоставление социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме принимается Учреждением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации от получателя социальных услуг о возникновении оснований для пересмотра платы, предусмотренных п. 2.26 настоящего Положения или со дня возникновения оснований, предусмотренных п. 2.27 настоящего Положения, о чем получатель социальных услуг (законный представитель) уведомляется поставщиком социальных услуг в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.29. Для получения социальных услуг в Учреждении (в филиале «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток» и филиале «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор») получатели социальных услуг предоставляют следующие документы, на основании которых формируется личное дело получателя социальных услуг:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя);

4) документ, подтверждающий родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, либо его копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

6) справку медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (медицинскую карту);

7) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

8) справку учреждения медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

9) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии) в денежной форме, и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения);

10) документы, подтверждающие факт отнесения заявителя к числу лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);

11) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для филиала «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток»);

12) индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии) - для инвалидов и детей-инвалидов;

13) индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ).

Личные дела несовершеннолетних получателей социальных услуг формируются специалистами Филиалов с учетом положений Приказа Минтруда России от 26.06.2023 N 547 "Об утверждении методических рекомендаций по ведению личных дел детей, проживающих в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания".

2.30. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется в зависимости от изменения потребностей получателя социальных услуг, но не реже чем 1 раз в 3 года, с учетом результатов социальной реабилитации. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для Учреждения – обязательный характер.

2.31. В течение 10 рабочих дней с даты поступления гражданина Учреждение как поставщик социальных услуг вносит в Регистр получателей социальных услуг информацию о прибывших на стационарное или полустационарное социальное обслуживание гражданах.

2.32. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия гражданина на социальное обслуживание письменно уведомляет Отделение Социального фонда России, Управление МВД России по Липецкой области о поступлении гражданина на социальное обслуживание и проводит соответствующие регистрационные мероприятия.

2.33. Гражданин, получающий социальные услуги, вправе в течение календарного года временно выбывать (отсутствовать) из Учреждения на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя с согласия директора Филиала. Разрешение о временном выбытии (отсутствии) выдается с учетом заключения врача Учреждения о возможности выезда по состоянию здоровья. При временном выбытии несовершеннолетних или недееспособных получателей социальных услуг необходимо так же наличие письменного обязательства лица об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения. За гражданами, находившихся на стационарном социальном обслуживании, при выбытии сохраняется койко-место на период их отсутствия.

2.34. Предоставление социальных услуг и взимание платы за них приостанавливается на основании приказа руководителя Учреждения.

2.35. Расходы, связанные с временным выбытием, в том числе в медицинские организации, Учреждением не возмещаются.

2.36. В случае наступления непредвиденных обстоятельств, предоставление социальных услуг приостанавливается на основании приказа директора Учреждения.

2.37. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется с момента возвращения гражданина в Учреждение. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения гражданина в Учреждение издается распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг.

2.38. При предоставлении социальных услуг в Учреждении обеспечивается полная безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдаются все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности, принимаются все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев.

2.39. При предоставлении социальных услуг Учреждение обеспечивает защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, грубого обращения.

### **3. Виды и стандарты предоставления социальных услуг**

3.1. Учреждение в лице своего Филиала предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг следующие виды социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;

обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

уборка жилых помещений;

организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

помощь в приеме пищи (кормление);

оказание помощи в организации ритуальных услуг.

3.1.2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);

проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, профилактика различных заболеваний, формирование здорового образа жизни и другие социально-медицинские вопросы);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  
проведение занятий по адаптивной физической культуре;  
оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

3.1.3. Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

социально-психологическое консультирование;  
психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;  
социально-психологический патронаж.

3.1.4. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  
организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);  
обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничение жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;  
организация помощи родителям и иными законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;  
формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

3.1.5. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в получении образования и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;  
оказание помощи в трудоустройстве;  
организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.1.6. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;  
оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);  
оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

оказание помощи в написании писем.

#### 3.1.8. Срочные социальные услуги:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

обеспечение одеждой и обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3.2. Стандарты предоставления социальных услуг устанавливаются Правительством Липецкой области.

### **4. Права и обязанности сторон при предоставлении социальных услуг**

4.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

9) участие в составлении индивидуальных программ.

4.2. При предоставлении социального обслуживания Учреждение обязано:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальное обслуживание в стационарной или полустационарной форме;

4) обеспечить сохранность сданных на хранение по описи личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социального обслуживания;

10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **5. Правила предоставления социальных услуг**

### **бесплатно и на условиях оплаты**

5.1. Социальные услуги, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, предоставляются гражданам в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, установленные управлением социальной политики Липецкой области, и не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации.

5.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социального обслуживания в полустационарной форме рассчитывается поставщиком социальных услуг на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Липецкой области.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с Приказом управления социальной политики Липецкой области от 20.02.2021 N 223-П "Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

5.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.6. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится отделом организационной и финансовой работы Учреждения ежеквартально за 12 месяцев предшествующего периода.

5.7. При расчете среднедушевого дохода учитываются следующие доходы получателей социальных услуг:

а) пенсии с учетом ЕДВ, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

б) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

в) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

г) доходы от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) получаемые алименты;

ж) иные доходы, установленные Правительством Российской Федерации при определении среднедушевого дохода.

Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за правильностью расчетов среднедушевого дохода получателей социальных услуг возлагается на начальника отдела организационной и финансовой работы Учреждения.

5.9. Плата за предоставление социальных услуг рассчитывается ежемесячно исходя из данных Расчета стоимости социальных услуг, предоставляемого социальными педагогами Учреждения, и среднедушевого дохода получателя услуг.

5.10. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются Учреждением при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг.

5.11. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты



социальных услуг Учреждение уведомляет об этом гражданина (или его представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

5.12. При изменении размера оплаты за содержание гражданина и предоставление ему социальных услуг Учреждением как поставщиком социальных услуг предлагается гражданину (его представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

5.13. Оплата в связи с изменением размера оплаты за социальные услуги или условий оплаты социальных услуг взимается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания договора.

5.14. В период временного отсутствия граждан в Учреждении плата за социальные услуги производится пропорционально количеству дней их фактического нахождения.

5.15. Плата за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, производится получателем социальных услуг либо его законным представителем:

а) безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитные организации ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг;

б) безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получателя социальных услуг, ежемесячно за текущий месяц, на основании заявления, поданного в указанный орган получателем социальных услуг, либо его законным представителем.

5.16. Пенсии и иные социальные выплаты граждан, не достигших 18-летнего возраста, находящихся на социальном обслуживании в стационарном учреждении, перечисляются на депозитный счет.

5.17. Сумма в размере не более 75 % среднедушевого дохода гражданина, достигшего 18-летнего возраста, проживающего в стационарном учреждении, перечисляются на специально открытый Учреждением текущий счет по учету полученных средств за счет внебюджетных источников в счет платы за предоставление социальных услуг.

Оставшиеся денежные средства гражданина, достигшего 18-летнего возраста, проживающего в стационарном учреждении, перечисляются на депозитный счет.

5.18. Расходование Учреждением денежных средств, полученных в счет платы за предоставление социальных услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный в установленном порядке.

5.19. Расходование Учреждением денежных средств, полученных в счет платы за предоставление социальных услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется по следующим основным направлениям:

- на текущую деятельность Учреждения;

- на развитие Учреждения;
- на стимулирование работников Учреждения.

5.20. Расходование денежных средств на текущую деятельность Учреждения включает расходы, связанные с обеспечением социального обслуживания получателей социальных услуг, в том числе на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение мягкого инвентаря;
- проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- прочие текущие расходы.

5.21. Расходование денежных средств на развитие Учреждения включает расходы, связанные с развитием материально-технической базы и обеспечением деятельности Учреждения, в том числе на:

- оплату хозяйственных нужд;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение и содержание автотранспорта;
- оплату текущего и капитального ремонта зданий;
- оплату повышения квалификации работников;
- приобретение оборудования, оргтехники, мебели;
- оплату текущего ремонта оборудования;
- оплату прочих расходов.

5.22. Расходование денежных средств на стимулирование работников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании работников Учреждения.

## **6. Основания для приостановления предоставления социальных услуг**

6.1. Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление гражданина (его представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

6.2. Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения. В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в данной организации.

6.3. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается Учреждением в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его представителя) и оформляется приказом директора Учреждения с обязательным указанием основания для приостановления.

## **7. Прекращение или отказ в предоставлении социальных услуг**

7.1. Предоставление социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме прекращается в случаях:

1) отказа получателя социальных услуг (законного представителя) от социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме, выраженного в письменной или электронной форме;

2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора;

3) нарушения получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;

4) смерти получателя социальных услуг или прекращения деятельности поставщика социальных услуг;

5) признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) изменения формы социального обслуживания.

7.2. Прекращение предоставления социального обслуживания в стационарной форме или полустационарной по инициативе поставщика социальных услуг может быть обжаловано получателем социальных услуг (законным представителем) в установленном порядке.

7.3. Решение о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Положения соответственно.

7.4. Расторжение договора по причине нарушения получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором, производится с учетом мнения Попечительского Совета Учреждения.

7.5. На основании приказа директора Учреждения вносятся соответствующие сведения о прекращении предоставления социальных услуг в индивидуальную программу предоставления социальных услуг гражданина и Карту курирования.

7.6. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя направляет в учреждение, осуществившее включение информации о получателе социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг, информацию об исключении сведений о гражданине из Регистра получателей социальных услуг.

7.7. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) гражданина, его законного представителя о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

## **8. Особенности предоставления социальных услуг в филиале «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток»**

8.1. В течение 10 дней со дня поступления гражданина на социальное обслуживание специалистами филиала «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток» на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг разрабатывается Карта курирования предоставления социальных услуг по индивидуальной программе на год (далее - Карты).

Ответственными за ведение, исполнение и хранение Карт являются руководители структурных подразделений.

8.2. Предоставление социальных услуг отображается во внутренней документации по видам социальных услуг, которые заполняются ответственными лицами структурных подразделений Филиала.

**Таблица 1**

<i>№ п/п</i>	<i>Вид услуги</i>	<i>Документация, отражающая предоставление услуг</i>
1.	Социально-бытовые услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Домовая книга;</li> <li>- Журнал учёта основных средств с указанием инвентарного номера;</li> <li>- Журнал учета ремонта оборудования;</li> <li>- Книга – реестр арматурных карточек;</li> <li>- Арматурная карточка;</li> <li>- Меню-раскладка;</li> <li>- Журнал контроля за качеством готовой продукции (бракеражный);</li> <li>- Ведомость контроля за рационом питания;</li> <li>- Производственный журнал;</li> <li>- Журнал «Здоровье»;</li> <li>- Раздаточная ведомость;</li> <li>- Журнал движения детей;</li> <li>- Журнал С-витаминации;</li> <li>- Журнал генеральных уборок;</li> <li>- Журнал сдачи смен;</li> <li>- Журнал анимационных мероприятий</li> </ul>
2.	Социально-медицинские услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История болезни ребенка;</li> <li>- Лист врачебных назначений;</li> <li>- Процедурный журнал;</li> <li>- Журнал учета физиопроцедур;</li> <li>- Журнал учета массажа;</li> <li>- Журнал учета ЛФК;</li> <li>- Амбулаторный журнал;</li> <li>- Журнал консультаций;</li> <li>- Журнал санпросветработы с воспитанниками;</li> <li>- Журнал учета медикаментов по складу;</li> <li>- Журнал выписки медикаментов;</li> <li>- Журнал учета этилового спирта;</li> <li>- Журнал учета медикаментов, полученных по рецепту;</li> <li>- Журнал учета перевязочного материала;</li> <li>- Журнал учета медикаментов на посту</li> </ul>
3.	Социально-педагогические услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные социально-реабилитационные карты получателей социальных услуг;</li> <li>- Индивидуальная карта динамического развития по программам;</li> <li>- Индивидуальная диагностическая карта оценки социально-коммуникативных навыков воспитанников</li> </ul>
4.	Социально-психологические услуги	

5.	Социально-трудовые услуги	- Документы, подтверждающие организацию очного и надомного обучения, наличие заключения ПМПК
6.	Социально-правовые услуги	- Папка исходящей документации; - Пенсионные списки; - Журнал учета алиментов; - Графики учета ТСП; - Графики учета прохождения МСЭ; - Графики учета сроков получения паспортов, перерегистрации прописки; - Журнал оказания бесплатной юридической помощи
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	- Журнал проведенных работ по предоставлению социальных услуг; - Журнал учета посещаемости занятий в компьютерном классе; - Ежедневные планы работы

8.3. На основании вышеперечисленной документации в Таблице 1 руководители структурных подразделений ежемесячно не позднее 28 числа каждого месяца обобщают сведения о предоставленных социальных услугах на каждого получателя социальных услуг филиала «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток» в сводной таблице по видам услуг.

8.4. Указанные в п. 8.3. сведения передаются социальным педагогам, которые в течение 3 дней со дня получения сводных таблиц предоставления социальных услуг составляют на каждого воспитанника Расчет стоимости социальных услуг с учетом тарифов на социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденные приказом управления социальной политики Липецкой области. Указанный Расчет производится как на воспитанников, достигших 18-летнего возраста, с которых взимается плата за предоставление социальных услуг, так и на несовершеннолетних получателей социальных услуг, находящихся на полном государственном обеспечении.

### **9. Особенности предоставления социальных услуг в филиале «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка»**

9.1. Получатели социальных услуг принимаются в филиал «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка» на основании обращений родителей (законных представителей), а также заинтересованных учреждений и организаций в учреждения социального обслуживания населения муниципальных районов области, которые на основании разрядки управления социальной политики Липецкой области заключают договоры с Учреждением на оказание данной услуги.

9.2. Путевки для отдыха и оздоровления в филиал «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка» предоставляются бесплатно (Закон Липецкой области от 30.12.2004 N 166-ОЗ "О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, в Липецкой области" (принят постановлением Липецкого областного Совета депутатов от 23.12.2004 N 707-пс):

- детям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, безнадзорным детям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, детям из многодетных семей, детям одиноких родителей, детям малоимущих граждан, детям из семей, в которых один из родителей (оба родителя) принимают (принимали) участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в возрасте до 17 лет.

9.3. Заезды детей осуществляются в соответствии с графиком, утвержденным директором ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области» на текущий год. Продолжительность смены в летний период и в школьный период — 21 день, в осенние, зимние, весенние каникулы не менее 7 дней.

9.4. Прием на медицинскую реабилитацию в филиал «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка» производится на основании следующих документов:

- путевка, выданная ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»;
- санаторно-курортная карта; Учетная форма N 076/у "Санаторно-курортная карта для детей", утвержденная Приказом N 834н.
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии);
- справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей);
- добровольное информированное согласие на оказание медицинских услуг.

9.5. В целях медицинской реабилитации детей, предусматривающего круглосуточное пребывание в центре, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи реабилитационно-оздоровительный центр обеспечивает создание условий круглосуточного пребывания, включая предоставление спального места и питания по утвержденным нормам в организациях социального обслуживания в Липецкой области (при совместном нахождении одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в медицинской организации с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше указанного возраста - при наличии медицинских показаний).

9.6. При приеме в Учреждение производится регистрация детей в специальном журнале, первичный медицинский осмотр.

9.7. На каждого ребенка, получающего социальные услуги, заводится медицинская карта, отражающая полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных

медицинских услугах. Индивидуальная программа медицинской реабилитации составляется с учетом основного и сопутствующих заболеваний пациента и содержит: диагноз заболевания с указанием кода по МКБ, режим дня, лечебное питание (при круглосуточном пребывании), консультации врачей-специалистов (по медицинским показаниям), природные лечебные ресурсы (лечебный климат, другие природные объекты и условия, используемые для лечения и профилактики заболеваний), немедикаментозная терапия (по медицинским показаниям): физиотерапия, лечебная физкультура, массаж, рефлексотерапия.

9.8. В филиале «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка» с получателями социальных услуг договоры о предоставлении социальных услуг не заключаются, регистр получателей социальных услуг не ведется.

9.9. При возникновении острых заболеваний или обострения хронических заболеваний, требующих оказания специализированной медицинской помощи в период реабилитации, пациент направляется в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь, в установленном порядке.

9.10. По завершении медицинской реабилитации лицу, проходившему санаторно-курортное лечение, выдается обратный талон санаторно-курортной карты для детей, содержащий сведения о проведенном лечении, его эффективности, рекомендации по здоровому образу жизни.

9.11. Выезд из филиала производится:

- по истечению срока заезда;
- по письменному заявлению родителей (др. законных представителей) о досрочном выбытии с указанием причины;
- в случае обнаружения в процессе пребывания медицинских противопоказаний для дальнейшего нахождения в Учреждении;
- в случае грубейших нарушений режима и распорядка дня Учреждения, других противоправных действий получателей социальных услуг, находящихся на отдыхе, оздоровлении и реабилитации в Учреждении.
- по согласованию с администрацией Учреждения в исключительных случаях возможно временное выбытие получателей социальных услуг из Учреждения по заявлению родителей (др. законных представителей). Получатели социальных услуг, отсутствующие в Учреждении более трех суток, по возвращении должны представить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления социальных услуг от 31.01.2020г.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с 19 апреля 2024 года.