

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ «Реабилитационный  
центр Липецкой области»



Н.А. Черкасова

2024

## Положение

### об отделении «Ресурсный центр» филиала «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области»

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение Ресурсный центр является структурным подразделением филиала «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области».

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения, Положением о филиале «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор», локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями социальной политики, здравоохранения, образования, социальным фондом России, медико-социальной экспертизы, муниципальными образованиями Липецкой области и другими организациями занимающихся реабилитацией и оказанием услуг инвалидам.

#### 2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является:

- консультирование, психологическая поддержка и маршрутизация людей с инвалидностью (детей-инвалидов и членов их семей) для получения ими льгот, услуг и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации, а также поддержка и консультирование специалистов, работающих с инвалидами (детьми инвалидами и членами их семей);
- набор клиентов для учреждения, заключение договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания;
- ведение и информационное наполнение базы АСП, отметка о выполнении ИПРА.

2.2. Главными задачами Ресурсного центра являются:

- взаимодействие с учреждениями различных ведомств для оказания помощи в получении доступа к реабилитационным и абилитационным



услугам инвалидам и детям-инвалидам, а также для осведомления граждан о государственных льготах и гарантиях;

- маршрутизация граждан, нуждающихся в оформлении инвалидности;
- оказание консультативной помощи и психологической поддержки, инвалидам, детям-инвалидам и членам их семей;
- ведение единого информационного пространства в области развития социальных технологий по работе с инвалидами, детьми-инвалидами и членами их семей;
- подготовка допсоглашений получателей социальных услуг, предоставление сведений в отделение СФР по Липецкой области;
- подготовка актов приемки-сдачи оказанных услуг;
- подготовка отчетной документации в соответствии с запросами и графиком предоставления отчетности;
- формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг;
- заключение договоров на оказание платных услуг;
- рассмотрение устных и письменных обращения граждан, юридических лиц и органов власти.

### **3. Основные функции Ресурсного центра**

3.1. Консультирование инвалидов, детей-инвалидов и членов их семей по вопросам предоставления мер социальной поддержки, реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов, а также по любым другим возникающим вопросам, связанным с реабилитацией и абилитацией инвалидов.

3.2. Оказание психологической помощи и поддержки инвалидам, родителям/родственникам, воспитывающих детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. Предоставление психологических рекомендаций с учетом конкретных задач по реализации маршрута реабилитации и абилитации, а также организация консультативной помощи и психологического сопровождения с возможным привлечением организаций разных ведомств.

3.3. Мониторинг паспортов доступности, размещенных на сайтах филиалов ОБУ ЦСЗН Липецкой области, подведомственных управлению социальной политики Липецкой области.

3.4. Сбор, проверка и обобщение паспортов организаций, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги в различных сферах деятельности, для дальнейшей передачи в управление социальной политики Липецкой области.

3.5. Координация деятельности по оказанию транспортных услуг инвалидам, предоставляемых в центрах социальной защиты населения.

3.6. Сбор и обобщение отчетных форм о предоставлении услуг инвалидам (выдаче ТСР через пункты проката, оказании транспортной услуги, реализации ИПРА, компенсации расходов по приобретению FM-систем, денежной выплате на замену и ремонт внешних комплектующих частей системы кохлеарной имплантации, компенсации расходов инвалидов, связанных с приобретением телевизионной цифровой приставки, оказании



бесплатной протезно-ортопедической помощи, компенсации по договору ОСАГО и др.), для дальнейшей передачи в управление социальной политики Липецкой области.

3.7. Взаимодействие с центрами занятости по вопросам трудоустройства инвалидов.

3.8. Наполнение и ведение единого информационного пространства (портал «Ресурсный центр для людей с неограниченными возможностями»).

#### **4. Права и обязанности Ресурсного центра**

4.1. Ресурсный центр имеет право:

- планировать и осуществлять перспективную и текущую методическую деятельность;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- взаимодействовать с учреждениями различной ведомственной принадлежности на региональном и межрегиональном уровнях;
- оказывать населению и специалистам работающих с инвалидами консультативные услуги.

4.2. Ресурсный центр обязан:

- в различных формах проводить консультации граждан, инвалидность которым установлена впервые, а также инвалидам, детям-инвалидам и членам их семей;
- разрабатывать и распространять методические пособия, буклеты и другие информационные материалы.

4.3. Ресурсный центр несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

#### **5. Структура, штаты ресурсного центра**

5.1. Общее руководство и контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор филиала «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области».

5.2. Ресурсный центр возглавляет заведующий, который руководит всей его деятельностью. Заведующий Ресурсным центром назначается директором ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области».

5.3. Заведующий Ресурсным центром определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и несет ответственность за их выполнение.

5.4. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием исходя из задач, стоящих перед Отделением.

Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказами директора Учреждения по согласованию с заведующим Отделением.

