

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ «Реабилитационный
центр Липецкой области»
филиал «ЦР инвалидов и пожилых людей
«Сосновый бор»



Н.А. Черкасова

2024

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
филиала «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей
«Сосновый бор»
ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила), проживающих в филиале «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» областного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр Липецкой области» (далее – Центр) устанавливают:

- порядок приема граждан в Центр;
- права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Центре;
- распорядок дня, установленный в Центре для получателей социальных услуг;
- ответственность за нарушение Правил;
- порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания;
- сроки привлечения к дисциплинарной ответственности;
- порядок прекращения предоставления социальных услуг.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Липецкой области от 26.12.2014 № 365-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области» и Постановлением Правительства Липецкой обл. от 25.10.2023 N 572 "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Липецкой области и перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан".

1.3. Основная задача Центра – создание получателям социальных услуг соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального

характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2. Услуги, предоставляемые в Центре

2.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

~~социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности и~~
получателей социальных услуг в быту;

– социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

– социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

– социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

– социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

– социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3. Порядок приема в учреждение

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

3.2. Основанием для заключения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг и на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.4. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину может быть отказано в предоставлении

социального обслуживания, поставщик вправе отказать в предоставлении гражданину социального обслуживания.

3.5. На каждого получателя социальных услуг Центра заводится личное дело, в котором хранятся все документы за период проживания в Центре.

3.6. Паспорт и другие подлинники документов (справка МСЭ, пенсионное удостоверение и другие документы, подтверждающие право на льготы) хранятся в администрации Центра в специальном несгораемом шкафу и при необходимости могут быть выданы с последующим возвращением их.

3.7. Администрация Центра не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у получателей социальных услуг.

3.8. Получатели социальных услуг в день прибытия проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в помещение для карантина.

3.9. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется по решению комиссии по переселению, созданной приказом директора.

4. Распорядок проживания

4.1. Для получателей социальных услуг, проживающих в Центре устанавливается следующий распорядок дня:

Подъем	07.00
Утренний туалет, и приведение комнат в порядок	07.00 – 07.50
Утренняя зарядка	07.50 – 08.00
Завтрак	08.00 – 08.30
Административный обход спальных корпусов	08.30 – 09.00
Реабилитационные мероприятия	09.00 – 10.00
Обед	13.30 – 14.00 (амбулаторная форма) 14.00 – 14.30 (стационарная форма)
Послеобеденный отдых	14.30 – 15.00
Реабилитационные мероприятия	15.00 – 18.00
Ужин	18.00 – 18.30
Реабилитационные мероприятия	18.30 – 20.00
Административный обход спальных корпусов	20.00 – 20.20
Поздний ужин	20.20 – 20.40
ЛФК в спальных корпусах	20.40 – 21.10
Свободное время	21.10 – 22.05
Подготовка ко сну	22.05 – 22.50
Ночной сон	23.00 – 7.00

4.2. Прием пищи производится в столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подается в комнату.

4.3. Получатели социальных услуг в Центре могут привлекаться на добровольной основе, с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

4.4. Чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенном для этого месте.

4.5. Получателей социальных услуг, проживающих в Центре, могут посещать родственники и знакомые. Время для посещений - ежедневно, с 10⁰⁰ до 20⁰⁰ часов. ~~Время посещений ограничено, либо посещения~~ ~~запрещены~~ в период карантина.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг ИМЕЮТ ПРАВО:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Центра при оказании социальных услуг;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход и первичную медико-санитарную помощь;
- на социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
- обеспечение досуга;
- на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- обращаться непосредственно к директору, его заместителям, зав. отделениями по вопросам реабилитации, лечения и соблюдения своих прав и гарантий;
- на осуществление реабилитационных мероприятий в полном объеме и в соответствии с программой реабилитации;
- встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;
- справлять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, по согласованию с администрацией иметь религиозную атрибутику и литературу;
- на медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- на отказ от услуг Центра в случаях, установленных действующим законодательством и настоящими Правилами.

5.2. Получатели социальных услуг ОБЯЗАНЫ:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Центра. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества,

принадлежащего Центру, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

- оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Центра;

- соблюдать тишину в спальнях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.;

- представлять специалистам Центра достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для разработки, организации и проведения реабилитации, а так же выполнять предписанные реабилитационной программой действия;

- выполнять требования Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные и санитарные правила.

5.3. Получателям социальных услуг ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- готовить в жилых комнатах пищу;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом виде;

- употреблять наркотические, токсические и другие сильнодействующие вещества;

- курение в помещениях и на территории Центра;

- играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- содержать в комнате домашних животных;

- без разрешения администрации оставлять на ночь посетителей;

- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми портативными плитками, самодельными электронагревателями, кипятильниками;

- наносить оскорбление достоинств словом или действием из хулиганских побуждений другим получателям социальных услуг либо обслуживающему персоналу;

- самовольное выбытие за территорию Центра.

6. Временное выбытие

6.1. Получателям социальных услуг предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению. Решение (приказ) о временном выбытии получателей социальных услуг из Центра принимается директором филиала (по согласованию с заведующим отделением медико-социальной реабилитации, а при его отсутствии с заместителем директора) на основании письменного заявления заявителя, с указанием срока, места пребывания и контактных телефонов. Для получателей социальных услуг с недостаточностью

самостоятельного ухода необходимо иметь заявление принимающей стороны с обязательством обеспечить его уход и содержание.

6.2. О получателях социальных услуг, самовольно выбывших из Центра, администрация ставит в известность органы внутренних дел.

7. Ответственность за нарушение Правил

7.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право инициировать вопрос об отказе в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг, в том числе в судебном порядке.

7.2. В Центре имеется культурно-бытовая комиссия (КБК), избираемая из числа проживающих получателей социальных услуг, которая оказывает помощь администрации учреждения в организации крупных культурных мероприятий, следит за выполнением получателями социальных услуг настоящих Правил, осуществляет полномочия, предусмотренные Положением о КБК.

Лица, нарушающие Правила, могут заслушиваться на заседаниях культурно-бытовой комиссии (КБК), общем собрании получателей социальных услуг.

7.3. Получатели социальных услуг Центра, могут, по своему усмотрению, обратиться в культурно-бытовую комиссию (КБК) при возникновении межконфликтных ситуаций между получателями социального обслуживания Учреждения (проявление в коллективе неуважения, бестактности, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при повышении тональности голоса, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство).

8. Порядок прекращения предоставления социальных услуг

8.1. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг или его представителя;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- смерти получателя социальных услуг.

8.2. При выбытии из Центра выдается:

- справка с указанием времени пребывания в Центре;
- документы, личные вещи и ценности, хранящиеся в Центре.

9. Порядок одностороннего расторжения договора о предоставлении социальных услуг

9.1. Отказ учреждения от предоставления социальных услуг и одностороннее расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является исключительной мерой, применяемой в случаях систематического (два и более раза) нарушения правил со стороны получателя социальных услуг.

9.2. Вопрос об отказе Центра от предоставления социальных услуг получателю социальных услуг и одностороннее расторжение Договора о предоставлении платных социальных услуг в стационарной форме решается на заседании комиссии, созданной в Центре и имеющей специальные полномочия на рассмотрение данных вопросов.

9.3. О принятом решении незамедлительно в письменной форме уведомляется управление социальной политики Липецкой области и сам получатель социальных услуг.

В случае отказа получателя социальных услуг от ознакомления с уведомлением, об этом делается соответствующая отметка в уведомлении в присутствии не менее 3 свидетелей, в т.ч. не менее 1 получателя социальных услуг.

9.4. После ознакомления получателя социальных услуг с уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора Центром, Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления.

9.5. После расторжения Договора получатель социальных услуг обязан покинуть Центр.

