

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 28.12.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ОГБУ «ЦР «Сосновый бор»
от 29.12.2016 № 141 о

Положение о приеме граждан на обучение, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в областном государственном бюджетном учреждении «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет правила приёма обучающихся в областное государственное бюджетное учреждение «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» - далее «Центр», порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам Центра.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об отделении профессиональной реабилитации.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Приём обучающихся в Центр осуществляется по личному заявлению или по личному заявлению законных представителей обучающихся при предъявлении документа об образовании, оригинала документа, удостоверяющего личность законного представителя.

2.2. В заявлении обучающегося указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; б) дата и место рождения ребёнка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в социально-правовом отделении Центра на время обучения обучающегося.

2.5. Центр может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2.7. До начала приема документов Центр информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

3.Режим занятий

3.1. Учебная нагрузка и режим занятий регламентируются расписанием, разработанным в отделении на основе рекомендаций органов МСЭ.

3.2. Учебная нагрузка в неделю составляет 25 часов.

3.3. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июня каждого календарного года. Срок начала учебного года может переноситься не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти, в ведении которого находится ОГБУ «ЦР «Сосновый бор».

4.Текущий контроль знаний обучающихся

4.1. Текущему контролю знаний (успеваемости) подлежат все обучающиеся в ОГБУ ЦР «Сосновый бор».

4.2 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится мастером производственного обучения на любом из видов учебной деятельности. Методы текущего контроля выбираются мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ).

4.3. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.4. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- технический диктант;

- практическое занятие/работа;
- тестирование и т.д.

4.5. Форму текущего контроля знаний определяет мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

4.6. Результаты текущего контроля на учебных занятиях определяется оценками 5 - «отлично», 4- «хорошо», 3- «удовлетворительно» и 2- «неудовлетворительно» и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

4.7. Содержание, темы, количество практических занятий/работ фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Практические занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Отметки за выполненные работы выставляются на отдельной странице (для практических)журнала учебных занятий и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной отметки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения.

4.8. Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по каждой дисциплине и отражается в рабочей программе и календарно-тематическом плане. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины. Результаты контрольных работ отражаются в учебных журналах. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение 10 дней.

4.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться мастером производственного обучения в журнале учебных занятий своевременно.

4.10. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно.

4.11. Данные текущего контроля используются для эффективной учебной работы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

4.12. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается

в индивидуальном порядке заведующей отделения профессиональной реабилитации по согласованию с мастером производственного обучения.

4.13. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью получателей социальных услуг и ее корректировку и проводится с целью определения:

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

5.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ОГБУ ЦР «Сосновый бор» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по учебной дисциплине;
- экзамен по учебной дисциплине.

5.4. Периодичность промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестации проводится по итогам освоения учебных предметов и междисциплинарных курсов.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана. Форма проведения промежуточной аттестации определяется мастером производственного обучения, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором ОГБУ ЦР «Сосновый бор».

6.2. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором ОГБУ ЦР «Сосновый бор» и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала аттестации.

6.3. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (приложение 1);
- журнал учебных занятий;

6.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале словом «зачет» и заносится в свидетельство о квалификации (кроме неудовлетворительной)

6.5. Отметка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная отметка по учебной дисциплине или МДК является итоговой независимо от полученных в течение учебного года оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в свидетельство о квалификации.

6.6. В случае неявки обучающегося на экзамен, мастером производственного обучения делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился» («н/я», «неявка»).

6.7. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация ОГБУ ЦР «Сосновый бор», мастера производственного обучения. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.