

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024840849109 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
запись от 02.05.2021 № 14800115110

СОГЛАСОВАНО

управления сумм и денежных
усиленной квалифицированной
земельных отношений

сведения о сертификате зп

Сертификат: 5503P0026411B0C9832FC4227880825
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен с 06.05.2021 до 06.05.2022

Начальник управления
И.Д. Никитенкова
«22» 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
управления социальной
политики Липецкой области
от «22» 2021 г. № 546-П

Первый заместитель начальника
управления
Т.В. Андреева
«22» 2021 г.

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения
«Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей
«Сосновый бор»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» является государственным бюджетным учреждением Липецкой области, входящим в систему социальной защиты населения Липецкой области и созданным на основании постановления главы администрации Липецкой области № 103 от 12.07.1999, путем присоединения областного государственного учреждения «Дом ветеранов войны и труда «Сосновый бор» (ОГУ «ДВВиТ «Сосновый бор») к областному государственному учреждению «Областной центр социально-трудовой реабилитации инвалидов» (ОГУ «ОЦСТРИ»), организованному в соответствии с постановлением главы администрации Липецкой области от 21.06.1994 № 316 (далее - Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Липецкая область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление социальной политики Липецкой области (далее - Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений.

1.5. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБУ «ЦР «Сосновый бор».

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 398901, г. Липецк, ул. Морская, владение 2а.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Липецкой области и с наименованием Учреждения, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств во временном распоряжении.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником

его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Цели, предмет и направления деятельности Учреждения

3.1. Основной целью создания Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, нуждающимися в социальном обслуживании, а также комплексной реабилитации и социально-бытовой адаптации инвалидов.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме.

3.2.2. Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов в амбулаторных условиях.

3.2.3. Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов в стационаре.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации и Липецкой области случаях имеет право оказывать дополнительные социальные услуги в соответствии с приказом Учреждения от 21.12.2020 № 850 «Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги» по согласованию с Учредителем:

3.3.1. Временное проживание клиентов, способным к самообслуживанию (одноместное размещение).

- 3.3.2. Услуга сиделки для пожилых людей и инвалидов.
- 3.3.3. Гостевая услуга (для родственников получателей социальных услуг).
- 3.3.4. Завтрак.
- 3.3.5. Обед.
- 3.3.6. Полдник.
- 3.3.7. Ужин.
- 3.3.8. Ремонт одежды простой.
- 3.3.9. Укорот низа изделия.
- 3.3.10. Замена молнии (юбка, брюки).
- 3.3.11. Замена молнии (верхняя одежда).
- 3.3.12. Ушив по боковым швам.
- 3.3.13. Ремонт обуви.
- 3.3.14. Установка профилактики.
- 3.3.15. Замена набоек.
- 3.3.16. Проклейка, прошивка.
- 3.3.17. Замена пряжек и резинок.
- 3.3.18. Укрепление каблука.
- 3.3.19. Замена подошвы, стелек и полустелек.
- 3.3.20. Укрепление различной фурнитуры.
- 3.3.21. Сузить или укоротить голенища.
- 3.3.22. Замена бегунка (молнии).
- 3.3.23. Замена ручек на сумке, рюкзаке.
- 3.3.24. Мужская модельная стрижка.
- 3.3.25. Женская модельная стрижка.
- 3.3.26. Окрашивание волос (без стоимости краски).
- 3.3.27. Укладка волос.
- 3.3.28. Маникюр.
- 3.3.29. Покрытие ногтей гель-лаком.
- 3.3.30. Консультация врача.
- 3.3.31. Внутривенное введение лекарственных препаратов (без стоимости лекарственного средства).
- 3.3.32. Внутримышечное введение лекарственных препаратов (без стоимости лекарственного средства).
- 3.3.33. Жемчужная ванна.
- 3.3.34. Вихревая ванна.
- 3.3.35. Душ восходящий.
- 3.3.36. Подводный душ - массаж.
- 3.3.37. Душ Шарко.
- 3.3.38. Терма.
- 3.3.39. Магнит.
- 3.3.40. Услуга УВЧ-терапия.
- 3.3.41. Лекарственный электрофорез постоянным, диадинамическим, синусоидальным модулированным токами.
- 3.3.42. Услуга дарсонвализация.

- 3.3.43. Услуга ингаляции (без стоимости лекарственного препарата).
- 3.3.44. Амплипульс.
- 3.3.45. Механотерапия на одну область.
- 3.3.46. «Соляная шахта».
- 3.3.47. Аппарат дозированного вытяжения позвоночника с механическим вибрационным массажем и тепловым воздействием.
- 3.3.48. Медицинский массаж.
- 3.3.49. Лечебная гимнастика при хронических заболеваниях и последствиях травм.
- 3.3.50. Лечебная гимнастика при хронических заболеваниях и последствиях травм костно-мышечной системы переломов конечностей таза без повреждения спинного мозга.
- 3.3.51. Лечебная гимнастика при травмах позвоночника с повреждением спинного мозга, последствия травм головного мозга, костно-мышечной системы с парезами и параличами.
- 3.3.52. Лечебная гимнастика для неврологических больных без парезов и параличей.
- 3.3.53. Лечебная гимнастика для терапевтических больных.
- 3.3.54. Лечебная верховая езда.
- 3.3.55. Психологическая диагностика и консультация психолога.
- 3.3.56. Мастер-класс лозоплетения.
- 3.3.57. Обучение основам ремонта обуви.
- 3.3.58. Составление правовых документов.
- 3.3.59. Услуги по копированию документов (формат А4, черно-белое).
- 3.3.60. Услуги по копированию документов (формат А4, цветное).
- 3.3.61. Услуги по ламинированию документов (формат А4).
- 3.3.62. Услуги по ламинированию документов (формат А6).
- 3.3.63. Услуги по сканированию документов.
- 3.3.64. Проведение предрейсового/послерейсового осмотра водителя транспортного средства.
- 3.3.65. Транспортные услуги на микроавтобусе/спецавтомобиле.
- 3.3.66. Обеспечение транспортной доступности социально значимых объектов на территории области для инвалидов 1 группы по общему заболеванию, инвалидов и детей – инвалидов с нарушением способности к передвижению 3 степени, граждан с отсутствием одной или двух нижних конечностей независимо от степени нарушения способности к передвижению и наличия инвалидности:
- подача автомобиля;
 - ожидание клиента;
 - поездка по г. Липецку;
 - поездка по г. Ельцу;
 - поездка по области.
- 3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать платные услуги гражданам, относящиеся к его основным видам деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.7. В соответствии с достижением уставных целей и видами деятельности Учреждение оказывает следующие услуги:

3.7.1. Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- оказание помощи в организации ритуальных услуг.

3.7.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

3.7.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование;
- психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;
- социально-психологический патронаж.

3.7.4. Социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничение жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- организация помощи родителям и иными законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

3.7.5. Социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

3.7.6. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.7.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- оказание помощи в написании писем.

4. Имущество и финансовые средства Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Имущество Учреждения, отраженное в балансе, в том числе здания или помещения, в которых располагается Учреждение, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Липецкой области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.

4.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

4.3.3. Субсидия на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета.

4.3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе:

- средства, поступившие от граждан, проживающих в Учреждении в качестве платы за социальные услуги;
- пособие на погребение получателей социальных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и организаций различных форм собственности;
- средства, поступившие от целевых социальных фондов;
- социальные гранты;
- средства, полученные Учреждением в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- средства от сдачи металлолома и макулатуры;
- поступление доходов от условных арендных платежей;

- средства, полученные Учреждением в виде штрафных санкций (неустойки) за нарушение условий договора и иных сумм принудительного изъятия;

- доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
доходы от операционной аренды.

4.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти в сфере имущественных и земельных отношений Липецкой области в установленном законом порядке.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

5.2. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 3.2., 3.3 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;
- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица.

5.3. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- представлять Учредителю отчетность и иные сведения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Липецкой области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Липецкой области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

5.4. Проверки (ревизия) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений в пределах их компетенции.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- административно-управленческий отдел;
- отдел бухгалтерского учета;
- отдел закупок;
- социально-правовое отделение;
- отделение профессиональной реабилитации;
- отделение медико-социальной реабилитации;
- отделение социальной реабилитации инвалидов;
- отделение социальной реабилитации пожилых людей;
- отделение по техническому обслуживанию;
- автотранспортный отдел;
- ресурсный центр;
- отделение по организации питания.

6.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе по согласованию с Учредителем:

- создавать иные структурные подразделения;

- утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей в соответствии со штатным расписанием.

6.3. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке и попечительстве.

7. Попечительский совет.

7.1. Для оказания помощи в деятельности Учреждение создает попечительский совет.

7.2. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.3. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

7.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.6. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем учреждения и не может быть менее 5 человек.

7.7. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.9. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.10. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Липецкой области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.12. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.13. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.14. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.15. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.16. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.17. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.18. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседании попечительского совета, а также другие вопросы,

связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. В компетенцию Учредителя входит:

8.2.1. Утверждение по согласованию с исполнительным органом государственной власти в сфере имущественных и земельных отношений устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

8.2.2. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

8.2.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

8.2.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.2.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

8.2.6. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Липецкой области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 8.3. настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.2.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 8.3. настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

8.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

8.2.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2.13. Внесение в исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

8.2.14. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

8.3. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.2.10, 8.2.11 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере финансов путем направления ему проекта решения.

8.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый руководителем Учредителя, по согласованию с главой администрации Липецкой области.

8.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

8.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

8.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств во временном распоряжении;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет государственную регистрацию устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в территориальном органе федеральной налоговой службы;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

9. Трудовой коллектив Учреждения

9.1. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

9.2. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

9.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.5. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

10.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Липецкой области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.